

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: ΔΙΝΙΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ  
ΤΗΛ:2610 366231

Πάτρα: 22-6-2023

Αρ. Πρωτ.: 11674Α

**ΠΡΟΣ: ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ  
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΕΥΑ ΠΑΤΡΑΣ ΓΙΑ  
ΤΟ ΕΤΟΣ 2023**

Η ΔΕΥΑ Πάτρας προκειμένου να προβεί στην ανάδειξη αναδόχου για τη σύναψη σύμβασης για την **παροχή υπηρεσιών καθαριότητας εγκαταστάσεων της ΔΕΥΑ Πάτρας για το 2023**, σύμφωνα με τις επισυναπτόμενες τεχνικές προδιαγραφές οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της πρόσκλησης. Η εν λόγω ανάθεση θα διέπεται από τις διατάξεις του Ν.1069/1980 και του Ν.4412/2016.

**Ο Προϋπολογισμός** για την εκτέλεση της υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των **10.560,00€** πλέον Φ.Π.Α. 24% **2.534,40€** για χρονικό διάστημα ( 6 ) μηνών, με δυνατότητα ασκήσεως του δικαιώματος προαίρεσης για επιπλέον τρεις ( 3 ) μήνες , ποσού **5.280,00€** συν Φ.Π.Α. 24% ήτοι συνολικός προϋπολογισμός **15.840,00€** συν Φ.Π.Α. 24% . Η εν λόγω υπηρεσία έχει κωδικό δημόσιας σύμβασης CPV **90911200-8** (υπηρεσίες καθαρισμού) και θα βαρύνει τον ΚΑΕ **61.00.032** του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της ΔΕΥΑΠ για το οικονομικό έτος 2023.

Για την εν λόγω δαπάνη υφίσταται εγγεγραμμένη πίστωση και έχει εκδοθεί η υπ' αριθ. πρωτ. 11380Α/19-06-2023 (ΑΔΑ: 6ΩΚ7ΟΡΑΣ-0ΜΥ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης.

Μειοδότης θα αναδειχθεί εκείνος ο οποίος θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή χωρίς ΦΠΑ σε ευρώ για το σύνολο των υπηρεσιών.

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε σχετική προσφορά σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο, στο Τμήμα Πρωτοκόλλου της Επιχείρησης στο κτίριο της ΔΕΥΑ Πάτρας στην Ακτή Δυμαίων 48 στην Πάτρα, έως την **29<sup>η</sup> Ιουνίου 2023 ημέρα Πέμπτη και ώρα 14:00 μ.μ.**

**ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Η προσφορά θα συνοδεύεται, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 από τα κάτωθι κατά περίπτωση δικαιολογητικά:

**α) ως δικαιολογητικά συμμετοχής**

- Απόσπασμα ποινικού μητρώου (έκδοσης τελευταίου τριμήνου) ή Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 9 του άρθρου 80 του ν.4412/2016.
- Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ που να αναγράφει: για ΚΑΘΕ ΝΟΜΙΜΗ ΧΡΗΣΗ ΕΚΤΟΣ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΟΣ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ
- Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ που να αναγράφει: ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΠΔΔ και ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΕΣ
- ΓΕΜΗ (μεταβολών / εκπροσώπησης έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου) από το οποίο να προκύπτει ποιος / ποιοι εκπροσωπούν και δεσμεύουν την εταιρεία . Για τα φυσικά πρόσωπα, θα υποβάλλεται εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου / Επιχείρησης”, όπως αυτή εμφανίζεται στο taxisnet
- **Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986** του υποψήφιου οικονομικού φορέα, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 ( ΦΕΚ 88/ Α'13).
- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 περί μη έκδοσης απόφασης αποκλεισμού σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν.4412/2016

**β) ως δικαιολογητικά τεχνικής προσφοράς**

Όπως περιγράφονται στην επισυναπτόμενες τεχνικές προδιαγραφές .

**γ) Οικονομική Προσφορά**

Σύμφωνα με το επισυναπτόμενο έντυπο οικονομικής προσφοράς

Για περισσότερες πληροφορίες επικοινωνήστε με το Τμήμα Προμηθειών στο τηλ.2610366231. Στην ιστοσελίδα της ΔΕΥΑΠ ([www.deyap.gr](http://www.deyap.gr)) βρίσκονται αναρτημένα όλα τα σχετιζόμενα έγγραφα της παρούσας πρόσκλησης.

**Ο Πρόεδρος Δ.Σ. ΔΕΥΑΠ**

**ΑΝΔΡΕΑΣ Κ. ΠΑΠΑΝΙΚΗΤΑΣ**

Πάτρα 14/06/2023

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ****ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ**

Αρμόδια :

Παπαζαφείρη Θ.

τηλ 2610366.225

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ****« Καθαρισμός εγκαταστάσεων ΔΕΥΑ Πάτρας »**

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά την κάλυψη αναγκών καθαρισμού όλων των γραφείων – εγκαταστάσεων της Δ.Ε.Υ.Α. Πάτρας για το έτος 2023

Η Δ.Ε.Υ.Α Πάτρας έχει τις εγκαταστάσεις της με κυριότερα τα κεντρικά της γραφεία επί της οδού Ακτή Δυμαίων 48 , τις εγκαταστάσεις επεξεργασίας νερού ( Ριγανόκαμπος και Ταραμπούρα ) και τις εγκαταστάσεις επεξεργασίας λυμάτων Πάτρας . Η ανάγκη για συνεχή και αποδοτική λειτουργία των γραφείων και λοιπών εγκαταστάσεων επιβάλλει τον συνεχή καθαρισμό τους .

- **Απαιτούμενα προσόντα**

- 1 ) Γνώση από καθαρισμό κτιρίων
- 2 ) Αποδεδειγμένη εμπειρία με σχετικά έγγραφα και βεβαιώσεις από εργοδότες στον καθαρισμό κτηρίων .

- **Υποχρεώσεις**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να επισκέπτεται :

**1 ) Τα κεντρικά γραφεία της Δ.Ε.Υ.Α.Π ( Ακτή Δυμαίων 48 )**

Ο καθαρισμός θα πραγματοποιείται καθημερινά , όλες τις εργάσιμες ημέρες , εκτός αργιών , Σαββάτου και Κυριακής ( **5 φορές την εβδομάδα , απογευματινές ώρες**) και θα περιλαμβάνει : Σκούπισμα , σφουγγάρισμα δαπέδων , καθάρισμα κλιμακοστασίων , ξεσκόνισμα γραφείων – επίπλων – βιβλιοθηκών – μικροαντικειμένων , άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων και τουαλετών . Ο καθαρισμός σε τοίχους και οροφές θα γίνεται μία ( 1 ) φορά το μήνα .Το πλύσιμο σε τοίχους ( μέχρι το ύψος των διακοπών ) και διακόπτες θα γίνεται (1) φορά το μήνα .Ο καθαρισμός των υαλοπινάκων θα γίνεται ( 1 ) φορά το μήνα .

**2 ) Εγκαταστάσεις επεξεργασίας νερού ( Ριγανόκαμπος – Ταραμπούρα )**

Ο καθαρισμός θα πραγματοποιείται **2 φορές την εβδομάδα , πρωινές ώρες ( 1 φορά την εβδομάδα στις εγκαταστάσεις του Ριγανόκαμπου και 1 φορά στις εγκαταστάσεις Ταραμπούρα )** και θα περιλαμβάνει : Σκούπισμα , σφουγγάρισμα δαπέδων , καθάρισμα κλιμακοστασίων , ξεσκόνισμα γραφείων – επίπλων – βιβλιοθηκών – μικροαντικειμένων , άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων και τουαλετών . Ο καθαρισμός σε τοίχους και οροφές θα γίνεται μία ( 1 ) φορά το μήνα .

Το πλύσιμο σε τοίχους ( μέχρι το ύψος των διακοπών ) και διακόπτες θα γίνεται ( 1 ) φορά το μήνα .Ο καθαρισμός των υαλοπινάκων θα γίνεται ( 1 ) φορά το μήνα .

**3) Εγκαταστάσεις επεξεργασίας λυμάτων Πάτρας**

Ο καθαρισμός θα πραγματοποιείται **2 φορές την εβδομάδα , απογευματινές ώρες** και θα περιλαμβάνει : Σκούπισμα , σφουγγάρισμα δαπέδων , καθάρισμα κλιμακοστασίων , ξεσκόνισμα γραφείων – επίπλων – βιβλιοθηκών – μικροαντικειμένων , άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων και τουαλετών . Ο καθαρισμός σε τοίχους και οροφές θα γίνεται μία ( 1 ) φορά το μήνα .

Το πλύσιμο σε τοίχους ( μέχρι το ύψος των διακοπών ) και διακόπτες θα γίνεται ( 1 ) φορά το μήνα .Ο καθαρισμός των υαλοπινάκων θα γίνεται ( 1 ) φορά το μήνα .

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ- ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ**

	ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΕΓΚ/ΣΗ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΗΜΕΡΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	Κεντρικά Κτήρια ( Ακτή Δυμαίων 48	5 / ΕΒΔΟΜΑΔΑ	2	4	1.200,00€/ μήνα
2	Ε.Ε.Ν. Ριγανόκαμπος	1/ΕΒΔΟΜΑΔΑ	1	4	140,00€/μήνα
3	Ε.Ε.Ν Ταραμπούρα	1/ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	1	4	140,00€/ μήνα
4	Ε.Ε.Λ. Βιολογικός Καθαρισμός	2/ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	1	4	280,00€/ μήνα
	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>				<b>1.760,00€ /Μήνα</b>

Η προμήθεια των υλικών καθαρισμού ( απορρυπαντικών , υγρών καθαριότητας και απολύμανσης ) , η μετακίνηση του αναδόχου καθώς και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιεί είναι υποχρέωση του αναδόχου .

Καθημερινά θα πρέπει να συμπληρώνει το Δελτίο εργασιών .

Στην περίπτωση που οι όροι του συμφωνητικού δεν τηρούνται κατά την εκτίμηση της Δ.Ε.Υ.Α. Πάτρας , η συνεργασία διακόπτεται χωρίς οποιαδήποτε απαίτηση από τον ανάδοχο.

Το συμφωνητικό που θα συνταχθεί θα ισχύει από την υπογραφή της σύμβασης με διάρκεια έξι ( 6 ) μηνών .

Σε περίπτωση μετακίνησης μέρους των Υπηρεσιών στις νέες εγκαταστάσεις εντός της παρούσας σύμβασης , αυτή θα τερματιστεί και θα επανασυνταχθεί με βάση τα νέα δεδομένα και τις νέες συνθήκες που θα προκύψουν .

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για χρονικό διάστημα έξι ( 6 ) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της με δυνατότητα ασκήσεως του δικαιώματος προαίρεσης για επιπλέον τρείς ( 3 ) μήνες .

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΠΑΠΑΖΑΦΕΙΡΗ ΘΕΟΔΩΡΑ

ΔΗΜΟΤΙΚΗ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΥΔΡΕΥΣΗΣ

ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΠΑΤΡΑΣ

Ακτή Δυμαίων 48

26333 Πάτρα

Τηλ.: 2610-366100

Fax: 2610-325790

## ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Η παρούσα αποτελεί την συγγραφή των υποχρεώσεων του αναδόχου που αφορά την κάλυψη των αναγκών των εγκαταστάσεων της ΔΕΥΑ Πάτρας για το έτος 2023 .

Η Δ.Ε.Υ.Α Πάτρας έχει τις εγκαταστάσεις της με κυριότερα τα κεντρικά της γραφεία επί της οδού Ακτή Δυμαίων 48 , τις εγκαταστάσεις επεξεργασίας νερού ( Ριγανόκαμπος και Ταραμπούρα ) και τις εγκαταστάσεις επεξεργασίας λυμάτων Πάτρας . Η ανάγκη για συνεχή και αποδοτική λειτουργία των γραφείων και λοιπών εγκαταστάσεων επιβάλλει τον συνεχή καθαρισμό τους .

Με τα παραπάνω προτείνεται η σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών με ένα συνεργείο καθαρισμού το οποίο θα υποχρεούται να επισκέπτεται :

1 ) Τα κεντρικά γραφεία της Δ.Ε.Υ.Α.Π ( Ακτή Δυμαίων 48 ) , καθημερινά όλες τις εργάσιμες ημέρες , εκτός αργιών , Σαββάτου και Κυριακής .

Ο καθαρισμός θα περιλαμβάνει καθημερινά ( **5 φορές την εβδομάδα , απογευματινές ώρες**):

Σκούπισμα , σφουγγάρισμα δαπέδων , καθάρισμα κλιμακοστασίων , ξεσκόνισμα γραφείων – επίπλων – βιβλιοθηκών – μικροαντικειμένων , άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων και τουαλετών . Ο καθαρισμός σε τοίχους και οροφές θα γίνεται μία ( 1 ) φορά το μήνα .

Το πλύσιμο σε τοίχους ( μέχρι το ύψος των διακοπών ) και διακόπτες θα γίνεται ( 1 ) φορά το μήνα . Ο καθαρισμός των υαλοπινάκων θα γίνεται ( 1 ) φορά το μήνα .

2 ) Εγκαταστάσεις επεξεργασίας νερού ( Ριγανόκαμπος – Ταραμπούρα )

Ο καθαρισμός θα πραγματοποιείται **2 φορές την εβδομάδα , πρωινές ώρες ( 1 φορά την εβδομάδα στις εγκαταστάσεις του Ριγανόκαμπου και 1 φορά στις εγκαταστάσεις Ταραμπούρα )** και θα περιλαμβάνει : Σκούπισμα , σφουγγάρισμα δαπέδων , καθάρισμα



κλιμακοστασίων , ξεσκόνισμα γραφείων – επίπλων – βιβλιοθηκών – μικροαντικειμένων ,  
άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων και τουαλετών . Ο καθαρισμός σε τοίχους και οροφές θα  
γίνεται μία ( 1 ) φορά το μήνα .

Το πλύσιμο σε τοίχους ( μέχρι το ύψος των διακοπών ) και διακόπτες θα γίνεται ( 1 ) φορά το  
μήνα . Ο καθαρισμός των υαλοπινάκων θα γίνεται ( 1 ) φορά το μήνα .

### 3) Εγκαταστάσεις επεξεργασίας λυμάτων Πάτρας

Ο καθαρισμός θα πραγματοποιείται **2 φορές την εβδομάδα , απογευματινές ώρες** και θα  
περιλαμβάνει : Σκούπισμα , σφουγγάρισμα δαπέδων , καθάρισμα κλιμακοστασίων ,

ξεσκόνισμα γραφείων – επίπλων – βιβλιοθηκών – μικροαντικειμένων , άδειασμα καλαθιών  
απορριμμάτων και τουαλετών . Ο καθαρισμός σε τοίχους και οροφές θα γίνεται μία ( 1 )  
φορά το μήνα .

Το πλύσιμο σε τοίχους ( μέχρι το ύψος των διακοπών ) και διακόπτες θα γίνεται ( 1 ) φορά το  
μήνα . Ο καθαρισμός των υαλοπινάκων θα γίνεται ( 1 ) φορά το μήνα .

Επίσης, οι υποχρεώσεις του αναδόχου προς το προσωπικό του είναι οι παρακάτω :

Να διαθέτει επαρκές προσωπικό για τον καθαρισμό των κτιρίων για το καλύτερο  
αποτέλεσμα των εργασιών.

Να τηρεί όλους του Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία) και τις  
διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους,  
καταβολή ασφαλιστικών εισφορών (εργοδότη και ασφαλισμένου) κλπ και να ευθύνεται  
έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.

Να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, ρεπό κ.λ.π. και να καλύπτει τα κενά  
από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων  
υποχρεώσεων

Σε περίπτωση απεργίας του προσωπικού του, αφενός υποχρεούται να ειδοποιήσει την  
ΔΕΥΑΠ, τουλάχιστον 48 ώρες πριν και αφετέρου να εξασφαλίσει ικανό αριθμό ατόμων  
για την διεκπεραίωση της εργασίας (προσωπικό ασφαλείας).

Να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας των προσώπων που θα  
χρησιμοποιούνται από αυτόν, του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής και τρίτων κατά  
την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως για τις βλάβες στην υγεία των  
παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν κατά την εκτέλεση του Έργου, είτε λόγω



παιίσματος του προσωπικού του Αναδόχου, είτε λόγω ακαταλληλότητας και ελαττωματικότητας του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού.

Να εκπαιδεύει το προσωπικό του για την ορθή εφαρμογή των όρων της σύμβασης και να ελέγχει την ποιότητα των εργασιών του προσωπικού του τακτικά.

Σε περίπτωση έκτακτης καταστροφικής ανάγκης (πυρκαγιά, πλημμύρα), θα υπάρχει άμεση επικοινωνία για κάλυψη των αναγκών της ΔΕΥΑΠ

Να χρησιμοποιεί προσωπικό εξειδικευμένο στις εργασίες καθαριότητας, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και για το οποίο θα τηρεί πιστά τις διαδικασίες λειτουργίας των Υπηρεσιών και τις Νομοθετικές διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά.

Να γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση έχει με τη ΔΕΥΑΠ και ότι είναι υποχρεωμένος να δέχεται τον τυχόν έλεγχο των αποσκευών του κατά την αποχώρηση από κάθε κτίριο.

Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του.

Η προμήθεια των υλικών καθαρισμού , η μετακίνηση του αναδόχου , καθώς και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιεί είναι υποχρέωση του αναδόχου .

Καθημερινά θα πρέπει να συμπληρώνει το Δελτίο εργασιών

Στην περίπτωση που οι όροι του συμφωνητικού δεν τηρούνται κατά την εκτίμηση της ΔΕΥΑ Πάτρας , η συνεργασία θα διακόπτεται χωρίς οποιαδήποτε απαίτηση από τον ανάδοχο .

Το συμφωνητικό που θα συνταχθεί θα ισχύει από την υπογραφή της σύμβασης με διάρκεια έξι ( 6 ) μηνών .

Η πληρωμή θα γίνεται μετά την πλήρη εκτέλεση της παρεχόμενης υπηρεσίας βάσει των δελτίων Εργασιών .

Τον ανάδοχο βαρύνουν :

- Οι κάθε φύσεως κρατήσεις , φόροι κ.τ.λ
- Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την σύνταξη πρωτοκόλλου παραλαβής και με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/16 , καθώς και την Αναλυτική Περιοδική Δήλωση Ε.Φ.Κ.Α , από την οποία θα προκύπτουν όλοι οι

τύποι αποδοχών για κάθε απασχολούμενο στην σύμβαση καθαριότητας υπάλληλο του αναδόχου , καθώς και το αποδεικτικό υποβολής της για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

- Οι πληρωμές θα γίνονται μετά από την έκδοση του σχετικού εντάλματος πληρωμής .
- Ο ανάδοχος βαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση .

Σε κάθε είδους πληρωμή περιλαμβάνονται και τα εξής :

1. Τα γενικά και ειδικά έξοδα του Αναδόχου
2. Οι φόροι του , οι εισφορές στα κάθε είδους ταμεία και κάθε είδους προβλεπόμενες κρατήσεις
3. Οι επιμέρους δαπάνες για την άρτια εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του , δηλαδή μισθοί και δώρα του προσωπικού , επιδόματα , κάθε δαπάνη τυχόν υπερωριακή απασχόληση , έξοδα ασφαλίσεων προσωπικού και γενικά κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη πλην του Φ.Π.Α
4. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την τήρηση των κανόνων ασφάλειας κατά την διάρκεια των εργασιών και για την ασφάλεια των εργαζομένων .

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ακολουθεί επακριβώς τους όρους του συμφωνητικού .

#### **ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:**

Η σχετική δαπάνη για την εν λόγω προμήθεια, υπολογίζεται στο ποσό των **€ 10.560,00€ συν Φ.Π.Α. 24%**, για εργασίες ( 6 ) μηνών, ( εκτός Σαββάτου , Κυριακής και επισήμων αργιών ) και θα βαρύνει τον ΚΑΕ 61.00.032 (υπηρεσίες καθαρισμού) με δυνατότητα ασκήσεως του δικαιώματος προαίρεσης για επιπλέον τρεις ( 3 ) μήνες , ποσού 5.280,00€ συν Φ.Π.Α. 24% ήτοι συνολικός προϋπολογισμός 15.840,00€ συν Φ.Π.Α. 24% .

**Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

**ΠΑΠΑΖΑΦΕΙΡΗ ΘΕΟΔΩΡΑ**

**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

	ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΕΓΚ/ΣΗ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΗΜΕΡΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	Κεντρικά Κτήρια Ακτή Δυμαίων 48	5 / ΕΒΔΟΜΑΔΑ	2	4	
2	Ε.Ε.Ν. Ριγανόκαμπος	1/ΕΒΔΟΜΑΔΑ	1	4	
3	Ε.Ε.Ν Ταραμπούρα	1/ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	1	4	
4	Ε.Ε.Λ. Βιολογικός Καθαρισμός	2/ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	1	4	
	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>				

ΔΗΜΟΤΙΚΗ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ  
ΥΔΡΕΥΣΗΣ  
ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ  
ΠΑΤΡΑΣ

**Μηνιαία οικονομική προσφορά**
**ΕΥΡΩ ( Ολογράφως ) : .....**
**( Αριθμητικώς ) : .....**

Ακτή Δυμαίων 48  
26333 Πάτρα  
Τηλ.: 2610-366100  
Fax: 2610-325790

**Πάτρα ....../...../2023**
**Ο Προσφέρων**

Σύμφωνα με το Άρθρο 68 του ν.3863/2010 έτσι όπως τροποποιήθηκε με την παρ.1 του άρθρου 22 του Ν4144/2013, δηλώνεται ότι :

- α)** ο αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στην υπηρεσία είναι.....
- β)** οι ημέρες και οι ώρες εργασίας είναι.....
- γ)** Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι είναι η .....
- δ)** Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων είναι .....
- ε)** Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά είναι.....
- στ)** Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο
- ζ)** Κόστος διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών είναι.....
- η)** Κόστος αναλωσίμων.....
- θ)** Κόστος Κρατήσεων, νόμιμων υπέρ του Δημοσίου και τρίτων.....
- ι)** Κόστος εργολαβικού κέρδους.....

(Αριθμητικώς) .....

(Ολογράφως) .....

Παρατήρηση :

Στις τιμές αυτές περιλαμβάνονται παντός είδους κρατήσεις που βαρύνουν τον ανάδοχο, πλην Φ.Π.Α.

**Ο Προσφέρων**