



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: ΔΙΝΙΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ  
ΤΗΛ:2610 366231

Πάτρα: 19/10/2023

Αρ. Πρωτ.: 17207Α

**ΠΡΟΣ: ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ  
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**

Η ΔΕΥΑ Πάτρας ενδιαφέρεται για την «Παροχή υπηρεσιών συντήρησης μηχανογραφικού εξοπλισμού», σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 328 Ν. 4412/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης.

Παρακαλούμε, αφού λάβετε υπόψη τις τεχνικές προδιαγραφές όσο και τον ενδεικτικό προϋπολογισμό σύμφωνα με την επισυναπτόμενη τεχνική μελέτη του Τμήματος Μηχανοργάνωσης, όπως μας αποστείλετε την οικονομική σας προσφορά σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο, στο Τμήμα Πρωτοκόλλου της Επιχείρησης στο κτίριο της ΔΕΥΑ Πάτρας στην Ακτή Δυμαίων 48 στην Πάτρα έως και την **26 Οκτωβρίου 2023** ημέρα Πέμπτη και ώρα 14:00 μ.μ.,

**Κριτήριο κατακύρωσης:** την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής.

Ο Προϋπολογισμός για την εκτέλεση της υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των 15.000,00 € πλέον Φ.Π.Α. 24% 3.600,00 και θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους με κωδ. Προϋπολογισμού 62.98.734 και 14.03.006 και με κωδικό δημόσιας σύμβασης CPV 50323000-5,30236000-2. Για την εν λόγω δαπάνη υφίστανται εγγεγραμμένες πιστώσεις και έχουν εκδοθεί οι με αριθ. πρωτ. 16839Α/12-10-2023 (ΑΔΑ:ΨΠ9ΚΟΡΑΣ-ΔΝΖ) ,16842<sup>Α</sup>/12-10-2023(ΑΔΑ:ΩΝΧΣΟΡΑΣ-Θ9Ο) αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης.

**ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Η προσφορά θα συνοδεύεται, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 από τα

ΔΗΜΟΤΙΚΗ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΥΔΡΕΥΣΗΣ

ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΠΑΤΡΑΣ

Ακτή Δυμαίων 48

26333 Πάτρα

Τηλ.:2610-366100

Fax: 2610-325790



κάτωθι κατά περίπτωση δικαιολογητικά:

**α) ως δικαιολογητικά συμμετοχής**

- Απόσπασμα ποινικού μητρώου (έκδοσης τελευταίου τριμήνου) ή Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 9 του άρθρου 80 του ν.4412/2016.
  - Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ που να αναγράφει: για ΚΑΘΕ ΝΟΜΙΜΗ ΧΡΗΣΗ ΕΚΤΟΣ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΟΣ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ
  - Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ που να αναγράφει: ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΠΔΔ και ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΕΣ
  - ΓΕΜΗ (μεταβολών / εκπροσώπησης έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου) από το οποίο να προκύπτει ποιος / ποιοι εκπροσωπούν και δεσμεύουν την εταιρεία.
- 
- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία θα αναφέρει ότι ο οικονομικός φορέας:  
-περί μη έκδοσης απόφασης αποκλεισμού σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν.4412/2016

**β) ως δικαιολογητικά τεχνικής προσφοράς**

Όπως περιγράφονται στην επισυναπτόμενη τεχνική έκθεση .

Για περισσότερες πληροφορίες επικοινωνήστε με το Τμήμα Προμηθειών στο τηλ.2610 366231.

**Ο Πρόεδρος Δ.Σ. ΔΕΥΑΠ**

**ΑΝΔΡΕΑΣ Κ. ΠΑΠΑΝΙΚΗΤΑΣ**

ΔΗΜΟΤΙΚΗ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΥΔΡΕΥΣΗΣ

ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΠΑΤΡΑΣ

Ακτή Δυμαίων 48

26333 Πάτρα

Τηλ.:2610-366100

Fax: 2610-325790

ΤΜΗΜΑ  
ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ  
Γεώργιος Παπαδημητρώπουλος  
Τηλ.: 2610.366.120  
Email: computerisation@deyap.gr  
george.papadimitropoulos@deyap.gr

ΔΗΜΟΤΙΚΗ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΥΔΡΕΥΣΗΣ

ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΠΑΤΡΑΣ

Ακτή Δυμαίων 48

263 33 Πάτρα

Τηλ.: 2610.366.100

Fax: 2610.325.780

Email: info@deyap.gr

# Υπηρεσίες

## Συντήρησης-Υποστήριξης Μηχανογραφικού Εξοπλισμού

CPV

50323000-5

30236000-2

Κ.Α.Ε.

62.98.734

14.03.006

1. Τεχνικές Προδιαγραφές
2. Προϋπολογισμός
3. Έντυπο προσφοράς τεχνικών  
προδιαγραφών
4. Προϋπολογισμός Προσφοράς

23PROC013622048 2023-10-20

ΜΕΛΕΤΗ  
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

*Συντήρησης-Υποστήριξης Μηχανογραφικού*  
*Εξοπλισμού*

**ΤΜΗΜΑ  
ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

**ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ**  
Γεώργιος Παπαδημητρώπουλος  
Τηλ.: 2610.366.120  
Email: computerisation@deyap.gr  
george.papadimitropoulos@deyap.gr

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ**

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ**

**ΥΔΡΕΥΣΗΣ**

**ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ**

**ΠΑΤΡΑΣ**

Οι τεχνικές προδιαγραφές αναφέρονται στην συντήρηση – υποστήριξη του μηχανογραφικού εξοπλισμού της ΔΕΥΑΠ πλην των SERVERS και του δικτύου. Οι υπηρεσίες θα παρέχονται σε όλες τις εγκαταστάσεις της ΔΕΥΑΠ (Ακτή Δυμαίων – Βιολογικός – Ριγανόκαμπος – Ταραμπούρα – Νέο κτίριο - Εγκαταστάσεις Τεχνικών Διευθύνσεων με μηχανογραφικό εξοπλισμό (αντλιοστάσια – δεξαμενές). Όπου απαιτείται η υπηρεσίες θα παρέχονται και στον χώρο του αναδόχου.

Οι **θέσεις εργασίας** που θα καλύπτει ο ανάδοχος είναι **180-200** και αποτελούνται από SYSTEM UNIT – MONITOR – UPS – LAPTOP – TABLET – SCANNER – SMARTPHONE – PHONE – IP PHONE – ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ – ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ – ΔΟΜΗΜΕΝΗ ΚΑΛΩΔΙΩΣΗ (UTP, πρίζες, κατανεμητές, κλπ) – ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΕΩΝ – ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ SERVICE (ηλεκτρολογικά εργαλεία, testers, κλπ).

**ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ**

1. Οι υπηρεσίες που θα παρέχει ο ανάδοχος περιλαμβάνουν τα εξής:
  - Επανορθωτική Συντήρηση: Ο Ανάδοχος θα υποδεικνύει το απαραίτητο υλικό –αν απαιτείται- και θα παρέχει στις εγκαταστάσεις του Εργοδότη την εργασία που απαιτείται για την συντήρηση και την καλή λειτουργία του υλικού. Ο Ανάδοχος κάνει διάγνωση και επισκευάζει τις βλάβες και τα προβλήματα λειτουργίας στον εξοπλισμό, πλην αυτού που καλύπτεται από εγγύηση καλής λειτουργίας. Η επανορθωτική συντήρηση μπορεί να συνίσταται και σε προσωρινές διαδικασίες που θα πρέπει να ακολουθηθεί η ΔΕΥΑΠ καθ' υπόδειξη, ενώ θα αναζητείται μόνιμος τρόπος αποκατάστασης.
  - Προληπτική Συντήρηση: Η προληπτική συντήρηση περιλαμβάνει καθαρισμό, ρύθμιση, επιθεώρηση και έλεγχο καλής λειτουργίας σε προϊόντα, για τα οποία σύμφωνα με τις υποδείξεις του κατασκευαστή απαιτείται προληπτική συντήρηση. Ο Ανάδοχος θα υποδεικνύει το απαραίτητο υλικό –αν απαιτείται- και θα εκτελεί την προληπτική

Ακτή Δυμαίων 48

263 33 Πάτρα

Τηλ.:2610.366.100

Fax:2610.325.780

Email: info@deyap.gr

συντήρηση σύμφωνα με ένα αμοιβαία συμφωνημένο πρόγραμμα ή ταυτόχρονα με κάποια επανορθωτική συντήρηση.

- Τεχνικές Βελτιώσεις: Ο Ανάδοχος μπορεί κατά διαστήματα να επιφέρει τεχνικές βελτιώσεις, τις οποίες κρίνει ότι είναι απαραίτητες να ενσωματωθούν στα προϊόντα του Εργοδότη. Οι σχετικές με τις βελτιώσεις αυτές τροποποιήσεις θα γίνονται με έξοδα του Αναδόχου, σύμφωνα με ένα αμοιβαία συμφωνημένο πρόγραμμα ή θα συμπίπτουν με την εκτέλεση της επανορθωτικής ή προληπτικής συντήρησης.
  - Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει τα ανταλλακτικά εξαρτήματα και τα υλικά που κρίνονται αναγκαία για την επισκευή ή τη συντήρηση του μηχανογραφικού/δικτυακού εξοπλισμού και της καλωδίωσης Η/Υ. Η προμήθεια των εξαρτημάτων και υλικών αυτών θα γίνεται από τον ανάδοχο, κατόπιν ενημέρωσης και συνεννόησης με το Τμήμα Μηχανοργάνωσης και πάντα μετά την έκδοση Καρτέλας Συμβάντος ή υπηρεσιακού email του Τμήματος. Τα παλιά εξαρτήματα ή υλικά, που θα αντικαθίστανται από νέα κατά την επισκευή ή συντήρηση, θα προσκομίζονται με ευθύνη του αναδόχου ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής, η οποία έχει ορισθεί για την παραλαβή των υπηρεσιών του, εφόσον αυτό ζητείται από την εν λόγω επιτροπή. Ο ανάδοχος υποχρεούται, κατόπιν το πέρας των εργασιών του και σε περιπτώσεις απεγκατάστασης μηχανογραφικού ή δικτυακού εξοπλισμού (προκειμένου αυτός να επισκευασθεί ή να συντηρηθεί), να παραδίδει τον εν λόγω εξοπλισμό επανατοποθετημένο, εγκατεστημένο, διασυνδεδεμένο και άμεσα λειτουργήσιμο. Σε περιπτώσεις που ο εν λόγω εξοπλισμός κρίνεται αναγκαίο να μεταφερθεί για επισκευή ή συντήρηση εκτός των εγκαταστάσεων της ΔΕΥΑΠ, ο ανάδοχος θα πρέπει να λαμβάνει όλα τα κατάλληλα μέτρα, για τη συσκευασία και μεταφορά του εξοπλισμού αυτού. Η μεταφορά του εξοπλισμού αυτού θα γίνεται με ευθύνη (για απώλεια ή ζημιά) του αναδόχου και τα έξοδα μεταφοράς του θα βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.
2. Οι κλήσεις (ειδοποιήσεις) από τις ζητούμενες υπηρεσίες θα απολαμβάνουν προτεραιότητα έναντι όλων των άλλων κλήσεων και θα υπάρχει ανταπόκριση εντός 15 λεπτών από την ώρα ενημέρωσης της συντηρήτριας εταιρίας

**ΤΜΗΜΑ**  
**ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**

**ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ**  
Γεώργιος Παπαδημητρώπουλος  
Τηλ.: 2610.366.120  
Email: computerisation@deyap.gr  
george.papadimitropoulos@deyap.gr

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ**

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ**

**ΥΔΡΕΥΣΗΣ**

**ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ**

**ΠΑΤΡΑΣ**

Ακτή Δυμαίων 48

263 33 Πάτρα

Τηλ.:2610.366.100

Fax:2610.325.780

Email: info@deyap.gr

(τηλεφωνική ενημέρωση ή ενημέρωση με δελτίο συμβάντος μέσω e-mail) με απομακρυσμένη πρόσβαση και 1 ώρα με παρουσία εξειδικευμένων τεχνικών στις εγκαταστάσεις της ΔΕΥΑΠ. Στην περίπτωση που η Συντηρήτρια δεν ανταποκριθεί εντός του οριζομένου χρονικού διαστήματος, θα επιβάλλεται ρήτρα η οποία θα είναι ίση με το 5% του ποσού χρέωσης του εκάστοτε μήνα. Η ρήτρα αν επαναλαμβάνεται θα αφαιρείται από το μηνιαίο κόστος αθροιστικά (δηλαδή 5% + 5% +...). Η ανταπόκριση αφορά οποιαδήποτε εγκατάσταση της ΔΕΥΑΠ (Κεντρικό – Βιολογικό – Ταραμπούρα – Ριγανόκαμπο – Νέο κτίριο - Αντλιοστάσια – Δεξαμενές).

3. Οι εργασίες αποκατάστασης βλαβών και συντήρησης θα γίνονται 24ώρες το 24ώρο και 365ημέρες τον χρόνο
4. Η Συντηρήτρια θα πρέπει να προσκομίσει βεβαίωση – υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν.1599/1986 ότι διαθέτει εκπαιδευμένους τεχνικούς και ότι τα αναλώσιμα υλικά που θα χρησιμοποιεί θα είναι τα αυθεντικά της Παραγωγού εταιρίας.
5. Λαμβάνοντας υπόψη το πλήθος των σημείων κάλυψης του εξοπλισμού της ΔΕΥΑΠ, η Συντηρήτρια θα πρέπει να υποβάλει εταιρική παρουσίαση όπου θα περιγράφεται ο τρόπος οργάνωσης και λειτουργίας του τεχνικού τμήματος. Στο φάκελο των δικαιολογητικών θα πρέπει να προσκομίσει θεωρημένο αντίγραφο βεβαίωσης της επιθεώρησης εργασίας απ' όπου θα προκύπτει η ύπαρξη τουλάχιστον έξι (6) τεχνικών στην Πάτρα, εκ των οποίων τρεις (3) να έχουν προϋπηρεσία στην ίδια ειδικότητα τουλάχιστον δέκα (έτη).
6. Το προσωπικό του αναδόχου που θα απασχολείται στις εργασίες συντήρησης, επισκευής και τεχνικής υποστήριξης του μηχανογραφικού, δικτυακού εξοπλισμού και καλωδίωσης Η/Υ πρέπει, με ευθύνη του αναδόχου, να έχει εξειδίκευση και εμπειρία στην τέλεση των εργασιών αυτών και να κατέχει όλα τα απαιτούμενα από το νόμο πιστοποιητικά. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη να ασφαλίζει το προσωπικό του στον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα και υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, περί προσλήψεων, εργατικών ατυχημάτων και όλους τους ισχύοντες κανονισμούς.
7. Η Συντηρήτρια θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον πέντε (5) επαγγελματικά οχήματα με δυνατότητα φόρτωσης τουλάχιστον 700 λίτρων

8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συλλέγει τα χρησιμοποιημένα αναλώσιμα και τον κατεστραμμένο μηχανογραφικό εξοπλισμό από τις εγκαταστάσεις της ΔΕΥΑΠ και να τα προωθεί για ανακύκλωση ακολουθώντας τις ορθές διαδικασίες. Για το λόγο αυτό η προσφέρουσα εταιρεία οφείλει να έχει προσχωρήσει σε σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης αποβλήτων (μονάδα τήξης, μονάδα μεταφορά χαρτιού και άλλα) ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού και να είναι εγγεγραμμένη στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών του Ελληνικού Οργανισμού Ανακύκλωσης (ΕΟΑΝ) ή σε άλλο ισοδύναμο οργανισμό – ή εναλλακτικά να έχει σύμβαση με άλλη εταιρία που να έχει προσχωρήσει σε σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης αποβλήτων και να καταθέσει με την τεχνική προσφορά του το σχετικό πιστοποιητικό/βεβαίωση ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού που είναι εγγεγραμμένη στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών του Ελληνικού Οργανισμού Ανακύκλωσης (ΕΟΑΝ) ή σε άλλο ισοδύναμο οργανισμό.
9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και να παράσχει τις υπηρεσίες του σε πλήρη συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR). Ο ανάδοχος υποχρεούται επίσης να μην χρησιμοποιήσει δεδομένα στα οποία πιθανόν να έχει πρόσβαση κατά την παροχή των υπηρεσιών του, για κανέναν άλλο λόγο πλην της παροχής των υπηρεσιών του στη συντήρηση, επισκευή και τεχνική υποστήριξη του μηχανογραφικού εξοπλισμού, καθώς και να εξασφαλίσει ότι έχει καθορίσει και εφαρμόζει επαρκείς και κατάλληλους ελέγχους που σχετίζονται με την εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα και διαθεσιμότητα της πληροφορίας.
10. Ο ανάδοχος υποχρεούται στα παραστατικά (τιμολόγια) παροχής υπηρεσιών που θα προσκομίζει κάθε **τέλος του μήνα** να έχει συνημμένα:
- την Καρτέλα Αναφοράς Συμβάντος (ή το email) του Τμήματος Μηχανοργάνωσης της ΔΕΥΑΠ
  - τα αντίστοιχα δελτία τεχνικού ελέγχου/επισκευής του αναδόχου, στα οποία υποχρεωτικά θα αποτυπώνονται:
    - a. η αναλυτική περιγραφή και αιτιολόγηση των εργασιών του
    - b. η διάρκεια (σε ώρες αναλυτικά) των εργασιών του,
    - c. τα ανταλλακτικά εξαρτήματα ή/και τα υλικά που απαιτήθηκαν και το κόστος των ανταλλακτικών εξαρτημάτων και υλικών αυτών



ΤΜΗΜΑ  
ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ  
Γεώργιος Παπαδημητρώπουλος  
Τηλ.: 2610.366.120  
Email: computerisation@deyap.gr  
george.papadimitropoulos@deyap.gr

ΔΗΜΟΤΙΚΗ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΥΔΡΕΥΣΗΣ

ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΠΑΤΡΑΣ

Ακτή Δυμαίων 48

263 33 Πάτρα

Τηλ.:2610.366.100

Fax:2610.325.780

Email: info@deyap.gr

καθώς επίσης και η διεύθυνση των εγκαταστάσεων της ΔΕΥΑΠ που εκτελέστηκαν οι εργασίες.

- Τα ανωτέρω συνημμένα πρέπει να είναι υποχρεωτικά υπογεγραμμένα ολογράφως από υπάλληλο ή στέλεχος της ΔΕΥΑΠ με τον οποίο ο ανάδοχος έχει έρθει σε συνεννόηση για την τέλεση των συγκεκριμένων εργασιών.
11. Να είναι πιστοποιημένη κατά ISO 9001:2015 *Συστήματα Διαχείρισης Ποιότητας*
12. Όλα τα ανωτέρω να αποδεικνύονται με τις σχετικές βεβαιώσεις/πιστοποιήσεις.
13. Όλες οι ανωτέρω υπηρεσίες θα εξυπηρετούνται ανελλιπώς ακόμη και σε περιπτώσεις **ανωτέρας βίας**.
- Ως ανωτέρω βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί, έστω και αν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική αμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά **γεγονότα ανωτέρας βίας** είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρχει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

## ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΜΟΣ

Το ποσό πίστωσης για διάστημα 12 μηνών ανέρχεται μέχρι του ποσού των 15.0000,00€ πλέον ΦΠΑ και έχει ως εξής αναλυτικά:

**Κ.Α.Ε. 2023/62.98.734** Τεχνική Υποστήριξη Hardware Μηχανοργάνωσης μέχρι του ποσού των 7.000,00€ πλέον ΦΠΑ (Υπηρεσίες) ΔΕΣΜΕΥΣΗ ...../2023 σύμφωνα με το παρακάτω προϋπολογισθέν κόστος:

- ο *Η τιμή της εργατοώρας στο χώρο μας 32,00 € /ώρα.*

- Η τιμή της εργατοώρας στο χώρο της αναδόχου **22€/ώρα**.
- Σε περίπτωση επεμβάσεως εκτός του ωραρίου λειτουργίας του πελάτη (Δευτέρα – Παρασκευή) οι παραπάνω χρεώσεις θα επιβαρύνονται **20%** με υποχρέωση του αναδόχου να τηρεί την εργατική νομοθεσία.
- Σε περίπτωση επεμβάσεως μη εργασίμων ημερών του πελάτη (Σάββατο – Κυριακή – αργίες) οι παραπάνω χρεώσεις θα επιβαρύνονται με **50%** με υποχρέωση του αναδόχου να τηρεί την εργατική νομοθεσία.
- Ελάχιστη χρέωση μία (1) ώρα.
- Στις παραπάνω ώρες, δεν υπολογίζεται (δεν προσμετράτε) ο χρόνος μετάβασης (και επιστροφής) του τεχνικού του αναδόχου στις (και από τις) εγκαταστάσεις της ΔΕΥΑΠ
- Το κόστος των εργασιών πέραν των τριών (3) ωρών ανεξαρτήτως ημέρας εκτέλεσης θα μειώνεται κατά 20%

Στις παραπάνω τιμές δεν συμπεριλαμβάνεται ο νόμιμος Φ.Π.Α .

**Κ.Α.Ε. 2023/14.03.006** Τεχνική Υποστήριξη Hardware Μηχανοργάνωσης μέχρι του ποσού των 8.000,00€ πλέον ΦΠΑ (Hardware) ΔΕΣΜΕΥΣΗ ...../2023 και αφορά το hardware της σύμβασης το οποίο αναφέρεται στον Πίνακα Hardware. Η τιμολόγηση του hardware κατά την διάρκεια της σύμβασης θα υπολογίζεται ως εξής:

- Την ημέρα της παραγγελίας του hardware από το Τμήμα Μηχανοργάνωσης θα προσκομίζεται και λίστα γνωστής πλατφόρμας ηλεκτρονικών αγορών (print screen της λίστας καταστημάτων με την ημερομηνία) στην οποία θα αναφέρονται οι τιμές των e-shops με το συγκεκριμένο hardware (Άμεσα διαθέσιμο και χωρίς μεταφορικά). Η τιμή που θα προσφέρει ο ανάδοχος δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το 90% της μέγιστης τιμής των e-shops της πλατφόρμας ηλεκτρονικών αγορών. (Παράδειγμα: προϊόν με τιμές 95,00€ - 99,00€ - 100,00€ - 102,00€ - 105,00€ - 108,00€ - 110,00€ - 111,00€ - 115,00€ - 120,00€ - 130,00€ Μέγιστη Τιμή: 130,00€ 90% Μέγιστης Τιμής: 117,00€)

Η ΔΕΥΑΠ δεν υποχρεούται να εξαντλήσει το ποσό του ενδεικτικού προϋπολογισμού των ανωτέρω αναθέσεων. Εφόσον όμως κριθεί σκόπιμο, ο ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκριθεί στην απαίτηση της ΔΕΥΑΠ



23PROC013622048 2023-10-20

**ΜΕΛΕΤΗ**  
**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

**Συντήρησης-Υποστήριξης Μηχανογραφικού**  
**Εξοπλισμού**

**ΤΜΗΜΑ**  
**ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**

**ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ**

Γεώργιος Παπαδημητρώπουλος  
Τηλ.: 2610.366.120

Email: [computerisation@deyap.gr](mailto:computerisation@deyap.gr)  
[george.papadimitropoulos@deyap.gr](mailto:george.papadimitropoulos@deyap.gr)

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ**

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ**

**ΥΔΡΕΥΣΗΣ**

**ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ**

**ΠΑΤΡΑΣ**

Ακτή Δυμαίων 48

263 33 Πάτρα

Τηλ.:2610.366.100

Fax:2610.325.780

Email: [info@deyap.gr](mailto:info@deyap.gr)

**Αναλυτικά:**

<b>ΠΟΣΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>		<b>15.000,00 €</b>	
<b>62.98.734</b>		<b>7.000,00 €</b>	1.680,00 €
<b>14.03.006</b>		<b>8.000,00 €</b>	1.920,00 €
<b>ΕΤΟΣ</b>	<b>Κ.Α.Ε.</b>	<b>ΠΟΣΟ</b>	<b>Φ.Π.Α.</b>
<b>2023</b>	<b>62.98.734</b>	1.000,00 €	240,00 €
	<b>14.03.006</b>	950,00 €	228,00 €
<b>2024</b>	<b>62.98.734</b>	6.000,00 €	1.440,00 €
	<b>14.03.006</b>	7.050,00 €	1.692,00 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>15.000,00 €</b>	<b>3.600,00 €</b>

**Αξιολόγηση προσφορών**

**Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης** είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης **ποιότητας – τιμής**.

**Βαθμολόγηση Τεχνικής Προσφοράς**

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Μειώνεται έως 80 όταν δεν καλύπτονται οι Τεχνικές Προδιαγραφές, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις των προδιαγραφών δεν αφορούν βασικούς όρους και η Προσφορά έχει χαρακτηριστεί ως τεχνικά αποδεκτή.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η **Συνολική Βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς (Σ.Β.Τ.Π.)** υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:  $\Sigma \text{ΒΤΠ} = \sigma 1.K1 + \sigma 2.K2 + \dots + \sigma n.Kn$

**ΤΜΗΜΑ  
ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**

**ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ**  
Γεώργιος Παπαδημητρώπουλος  
Τηλ.: 2610.366.120  
Email: computerisation@deyap.gr  
george.papadimitropoulos@deyap.gr

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ**

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ**

**ΥΔΡΕΥΣΗΣ**

**ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ**

**ΠΑΤΡΑΣ**

Ακτή Δυμαίων 48

263 33 Πάτρα

Τηλ.:2610.366.100

Fax:2610.325.780

Email: info@deyap.gr

Ακολουθώς θα υπολογισθεί το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων. Το άθροισμα των βαθμών των κριτηρίων θα αποτελεί τον Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς (ΑΒΤΠ) του κάθε προσφέροντος.

Η τεχνική ικανότητα και καταλληλότητα του κάθε συμμετέχοντος αξιολογείται με το συνολικό βαθμό τεχνικής προσφοράς (ΣΒΤΠ) κάθε προσφέροντος, που υπολογίζεται από τον τύπο:

$$\Sigma \text{ΒΤΠ} = \text{ΑΒΤΠ} / \text{ΑΒΤΠ}_{\max} * 100$$

όπου  $\text{ΑΒΤΠ}_{\max}$  = η απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης τεχνικά προσφοράς.

Στην περίπτωση που η προσφορά υποβάλλεται από Ένωση για την βαθμολόγηση στα διάφορα κριτήρια λαμβάνεται σοβαρά υπόψη ο τρόπος και ο βαθμός ουσιαστικής συμμετοχής ενός εκάστου των μελών που συνιστούν την Ένωση στην υλοποίηση του έργου. Επομένως, στην περίπτωση αυτή πρέπει στην Τεχνική Προσφορά να περιγράφεται σαφώς το είδος, ο τρόπος και ο βαθμός συμμετοχής των μελών της Ένωσης στην υλοποίηση του έργου.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης υποχρεούται να αιτιολογεί, κατά κριτήριο, ειδικώς και επαρκώς στα πρακτικά της, τη σχετική βαθμολόγηση των υποβληθέντων τεχνικών προσφορών, καθώς και τους λόγους για τους οποίους υπερέχει η τεχνική προσφορά την οποία έκρινε ως καλύτερη.

Επισημαίνεται ότι κριτήρια που συγκέντρωσαν βαθμολογία, κατά την Αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς, μικρότερη του 100, (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς στο σύνολο της.

Ο συντελεστής βαρύτητας της Τεχνικής Προσφοράς στον Τελικό Βαθμό Αξιολόγησης ορίζεται στο **70%**.

**Βαθμολόγηση οικονομικής προσφοράς**

Για κάθε προσφέροντα θα υπολογισθεί ο Συνολικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (Σ.Β.Ο.Π.), ως εξής:  $\Sigma \text{ΒΟΠ} = \text{Συνολική Οικονομική Προσφορά Μειοδότη (χαμηλότερη)} / \text{Συνολική Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος} * 100$  όπου ως Συνολική Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος, ορίζεται το συνολικό ποσό της αμοιβής του σε ΕΥΡΩ έναντι της οποίας προτίθεται να εκτελέσει ο προσφέρων το Έργο, πλέον του ΦΠΑ. Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 100 (ο μειοδότης, δηλαδή ο

προσφέρων τη χαμηλότερη αμοιβή, θα έχει ΣΒΟΠ 100). Ο υπολογισμός του ΣΒΟΠ γίνεται έως το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

**Συνολική Οικονομική Προσφορά = (Η τιμή της εργατοώρας στο χώρο μας + Η τιμή της εργατοώρας στο χώρο του αναδόχου)**

**Παράδειγμα υπολογισμού Συνολικής Οικονομικής Προσφοράς:**

Η τιμή της εργατοώρας στο χώρο μας: 32,00€

Η τιμή της εργατοώρας στο χώρο του αναδόχου 22,00€

Συνολική Οικονομική Προσφορά = 54,00€

Ο συντελεστής βαρύτητας της Οικονομικής Προσφοράς στον Τελικό Βαθμό Αξιολόγησης ορίζεται στο **30%** και Τεχνικής Προσφοράς **70%**.

Εάν οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις.

### **Τελική Αξιολόγηση και Κατάταξη Ανοιγμένων Προσφορών**

Κατά το στάδιο της Τελικής Αξιολόγησης, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών με βάση συντελεστή βαρύτητας τόσο για την τεχνική όσο και για την οικονομική προσφορά και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο. (Ο υπολογισμός του τύπου γίνεται μέχρι το 2ο δεκαδικό ψηφίο).

$$TBA(v) = ((0,70 * ΣΒΤΠ(v)) + (0,30 * ΣΒΟΠ(v)))$$

όπου:

**TBA (v):** ο Τελικός Βαθμός αξιολόγησης της προσφοράς (v).

**ΣΒΤΠ (v):** Ο συνολικός βαθμός της Τεχνικής Προσφοράς της προσφοράς (v).

**ΣΒΟΠ (v):** Ο συνολικός βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς της προσφοράς (v).

Η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο που συγκέντρωσε την υψηλότερη συνολική βαθμολογία, ο οποίος ανακηρύσσεται προσωρινός μειοδότης.

<i><b>Περιγραφή</b></i>	<i><b>Κόστος</b></i>
<i>Η τιμή της εργατοώρας στο χώρο μας</i>	<i>..... € /ώρα.</i>
<i>Η τιμή της εργατοώρας στο χώρο του αναδόχου</i>	<i>.....€ /ώρα.</i>

**ΤΜΗΜΑ  
ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**

**ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ**  
Γεώργιος Παπαδημητρώπουλος  
Τηλ.: 2610.366.120  
Email: computerisation@deyap.gr  
george.papadimitropoulos@deyap.gr

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ**

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ**

**ΥΔΡΕΥΣΗΣ**

**ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ**

**ΠΑΤΡΑΣ**

**Απόρριψη προσφορών**

1. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαραίτους όρους και τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής απορρίπτονται ως μη αποδεκτές.
2. Προσφορά με χρόνο παράδοσης μεγαλύτερο από τον προβλεπόμενο θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
4. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
5. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
6. Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά της οποίας το συγκριτικό κόστος είναι μικρότερο του 80% της διαμέσου του συγκριτικού κόστους των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών. Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από τον προσφέροντα έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο προσφέρων θα παράσχει την υπηρεσία/ την πρωτοτυπία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
  - $[(H \text{ τιμή της εργατοώρας στο χώρο μας} + H \text{ τιμή της εργατοώρας στο χώρο του αναδόχου}) / \text{Πλήθος προσφερόντων}] * 80\%$
7. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.

Ακτή Δυμαίων 48

263 33 Πάτρα

Τηλ.:2610.366.100

Fax:2610.325.780

Email: info@deyap.gr

Πάτρα 02/10/2023

**Ο Προϊστάμενος  
Τμήματος Μηχανοργάνωσης**

Γεώργιος Παπαδημητρώπουλος

**ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ**

<b>Για την Εταιρεία (ανάδοχο)</b>				
<b>α/α</b>	<b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
<b>1.</b>	Επανορθωτική Συντήρηση: Ο Ανάδοχος θα υποδεικνύει το απαραίτητο υλικό –αν απαιτείται- και θα παρέχει στις εγκαταστάσεις του Εργοδότη την εργασία που απαιτείται για την συντήρηση και την καλή λειτουργία του υλικού. Ο Ανάδοχος κάνει διάγνωση και επισκευάζει τις βλάβες και τα προβλήματα λειτουργίας στον εξοπλισμό, πλην αυτού που καλύπτεται από εγγύηση καλής λειτουργίας. Η επανορθωτική συντήρηση μπορεί να συνίσταται και σε προσωρινές διαδικασίες που θα πρέπει να ακολουθήσει η ΔΕΥΑΠ καθ' υπόδειξη, ενώ θα αναζητείται μόνιμος τρόπος αποκατάστασης.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>2.</b>	Προληπτική Συντήρηση: Η προληπτική συντήρηση περιλαμβάνει καθαρισμό, ρύθμιση, επιθεώρηση και έλεγχο καλής λειτουργίας σε προϊόντα, για τα οποία σύμφωνα με τις υποδείξεις του κατασκευαστή απαιτείται προληπτική συντήρηση. Ο Ανάδοχος θα υποδεικνύει το απαραίτητο υλικό –αν απαιτείται- και θα εκτελεί την προληπτική συντήρηση σύμφωνα με ένα αμοιβαία συμφωνημένο πρόγραμμα ή ταυτόχρονα με κάποια επανορθωτική συντήρηση.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>3.</b>	Τεχνικές Βελτιώσεις: Ο Ανάδοχος μπορεί κατά διαστήματα να επιφέρει τεχνικές βελτιώσεις, τις οποίες κρίνει ότι είναι απαραίτητες να ενσωματωθούν στα προϊόντα του Εργοδότη. Οι σχετικές με τις βελτιώσεις αυτές τροποποιήσεις θα γίνονται με έξοδα του Αναδόχου, σύμφωνα με ένα αμοιβαία συμφωνημένο πρόγραμμα ή θα συμπίπτουν με την εκτέλεση της επανορθωτικής ή προληπτικής συντήρησης.	<b>ΝΑΙ</b>		



**ΤΜΗΜΑ  
ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**

**ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ**  
Γεώργιος Παπαδημητρώπουλος  
Τηλ.: 2610.366.120  
Email: computerisation@deyap.gr  
george.papadimitropoulos@deyap.gr

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ**
**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ**
**ΥΔΡΕΥΣΗΣ**
**ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ**
**ΠΑΤΡΑΣ**

Ακτή Δυμαίων 48

263 33 Πάτρα

Τηλ.:2610.366.100

Fax:2610.325.780

Email: info@deyap.gr

4.	<p>Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει τα ανταλλακτικά εξαρτήματα και τα υλικά που κρίνονται αναγκαία για την επισκευή ή τη συντήρηση του μηχανογραφικού/δικτυακού εξοπλισμού και της καλωδίωσης Η/Υ. Η προμήθεια των εξαρτημάτων και υλικών αυτών θα γίνεται από τον ανάδοχο, κατόπιν ενημέρωσης και συνεννόησης με το Τμήμα Μηχανοργάνωσης και πάντα μετά την έκδοση Καρτέλας Συμβάντος ή υπηρεσιακού email του Τμήματος. Τα παλιά εξαρτήματα ή υλικά, που θα αντικαθίστανται από νέα κατά την επισκευή ή συντήρηση, θα προσκομίζονται με ευθύνη του αναδόχου ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής, η οποία έχει οριστεί για την παραλαβή των υπηρεσιών του, εφόσον αυτό ζητείται από την εν λόγω επιτροπή. Ο ανάδοχος υποχρεούται, κατόπιν το πέρας των εργασιών του και σε περιπτώσεις απεγκατάστασης μηχανογραφικού ή δικτυακού εξοπλισμού (προκειμένου αυτός να επισκευασθεί ή να συντηρηθεί), να παραδίδει τον εν λόγω εξοπλισμό επανατοποθετημένο, εγκατεστημένο, διασυνδεδεμένο και άμεσα λειτουργήσιμο. Σε περιπτώσεις που ο εν λόγω εξοπλισμός κρίνεται αναγκαίο να μεταφερθεί για επισκευή ή συντήρηση εκτός των εγκαταστάσεων της ΔΕΥΑΠ, ο ανάδοχος θα πρέπει να λαμβάνει όλα τα κατάλληλα μέτρα, για τη συσκευασία και μεταφορά του εξοπλισμού αυτού. Η μεταφορά του εξοπλισμού αυτού θα γίνεται με ευθύνη (για απώλεια ή ζημιά) του αναδόχου και τα έξοδα μεταφοράς του θα βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.</p>			
5.	<p>Οι κλήσεις (ειδοποιήσεις) από τις ζητούμενες υπηρεσίες θα απολαμβάνουν προτεραιότητα έναντι όλων των άλλων κλήσεων και θα υπάρχει ανταπόκριση εντός 15 λεπτών από την ώρα ενημέρωσης της συντηρήτριας εταιρίας (τηλεφωνική ενημέρωση ή ενημέρωση με δελτίο συμβάντος μέσω e-mail) με απομακρυσμένη πρόσβαση και 1 ώρας με παρουσία εξειδικευμένων τεχνικών στις εγκαταστάσεις της ΔΕΥΑΠ. Στην περίπτωση που η Συντηρήτρια δεν ανταποκριθεί εντός του οριζόμενου χρονικού διαστήματος, θα επιβάλλεται ρήτρα η οποία θα είναι ίση με το 5% του ποσού χρέωσης του εκάστοτε μήνα. Η ρήτρα αν επαναλαμβάνεται θα αφαιρείται από το μηνιαίο κόστος αθροιστικά (δηλαδή 5% +</p>	ΝΑΙ		

	5% +....). Η ανταπόκριση αφορά οποιαδήποτε εγκατάσταση της ΔΕΥΑΠ (Κεντρικό – Βιολογικό – Ταραμπούρα – Ριγανόκαμπο – Νέο κτίριο - Αντλιοστάσια – Δεξαμενές).			
6.	Οι εργασίες αποκατάστασης βλαβών και συντήρησης θα γίνονται 24ώρες το 24ώρο και 365ημέρες τον χρόνο	ΝΑΙ		
7.	Η Συντηρήτρια θα πρέπει να προσκομίσει βεβαίωση – υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν.1599/1986 ότι διαθέτει εκπαιδευμένους τεχνικούς και ότι τα αναλώσιμα υλικά που θα χρησιμοποιεί θα είναι τα αυθεντικά της Παραγωγού εταιρίας.	ΝΑΙ		
8.	Λαμβάνοντας υπόψη το πλήθος των σημείων κάλυψης του εξοπλισμού της ΔΕΥΑΠ, η Συντηρήτρια θα πρέπει να υποβάλει εταιρική παρουσίαση όπου θα περιγράφεται ο τρόπος οργάνωσης και λειτουργίας του τεχνικού τμήματος. Στο φάκελο των δικαιολογητικών θα πρέπει να προσκομίσει θεωρημένο αντίγραφο βεβαίωσης της επιθεώρησης εργασίας απ' όπου θα προκύπτει η ύπαρξη τουλάχιστον έξι (6) τεχνικών στην Πάτρα, εκ των οποίων τρεις (3) να έχουν προϋπηρεσία στην ίδια ειδικότητα τουλάχιστον δέκα (έτη).	ΝΑΙ		
9.	Το προσωπικό του αναδόχου που θα απασχολείται στις εργασίες συντήρησης, επισκευής και τεχνικής υποστήριξης του μηχανογραφικού, δικτυακού εξοπλισμού και καλωδίωσης Η/Υ πρέπει, με ευθύνη του αναδόχου, να έχει εξειδίκευση και εμπειρία στην τέλεση των εργασιών αυτών και να κατέχει όλα τα απαιτούμενα από το νόμο πιστοποιητικά. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη να ασφαλίζει το προσωπικό του στον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα και υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, περί προσλήψεων, εργατικών ατυχημάτων και όλους τους ισχύοντες κανονισμούς.			
10.	Η Συντηρήτρια θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον πέντε (5) επαγγελματικά οχήματα με δυνατότητα φόρτωσης τουλάχιστον 700 λίτρων	ΝΑΙ		
11.	Ο ανάδοχος υποχρεούται να συλλέγει τα χρησιμοποιημένα αναλώσιμα και τον κατεστραμμένο μηχανογραφικό εξοπλισμό από τις εγκαταστάσεις της ΔΕΥΑΠ και να τα			

**ΤΜΗΜΑ  
ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**

**ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ**  
Γεώργιος Παπαδημητρώπουλος  
Τηλ.: 2610.366.120  
Email: computerisation@deyap.gr  
george.papadimitropoulos@deyap.gr

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ**
**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ**
**ΥΔΡΕΥΣΗΣ**
**ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ**
**ΠΑΤΡΑΣ**

Ακτή Δυμαίων 48

263 33 Πάτρα

Τηλ.:2610.366.100

Fax:2610.325.780

Email: info@deyap.gr

	<p>προωθεί για ανακύκλωση ακολουθώντας τις ορθές διαδικασίες. Για το λόγο αυτό η προσφέρουσα εταιρεία οφείλει να έχει προσχωρήσει σε σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης αποβλήτων (μονάδα τήξης, μονάδα μεταφορά χαρτιού και άλλα) ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού και να είναι εγγεγραμμένη στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών του Ελληνικού Οργανισμού Ανακύκλωσης (EOAN) ή σε άλλο ισοδύναμο οργανισμό – ή εναλλακτικά να έχει σύμβαση με άλλη εταιρία που να έχει προσχωρήσει σε σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης αποβλήτων και να καταθέσει με την τεχνική προσφορά του το σχετικό πιστοποιητικό/βεβαίωση ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού που είναι εγγεγραμμένη στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών του Ελληνικού Οργανισμού Ανακύκλωσης (EOAN) ή σε άλλο ισοδύναμο οργανισμό.</p>			
12.	<p>Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και να παράσχει τις υπηρεσίες του σε πλήρη συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR). Ο ανάδοχος υποχρεούται επίσης να μην χρησιμοποιήσει δεδομένα στα οποία πιθανόν να έχει πρόσβαση κατά την παροχή των υπηρεσιών του, για κανέναν άλλο λόγο πλην της παροχής των υπηρεσιών του στη συντήρηση, επισκευή και τεχνική υποστήριξη του μηχανογραφικού εξοπλισμού, καθώς και να εξασφαλίσει ότι έχει καθορίσει και εφαρμόζει επαρκείς και κατάλληλους ελέγχους που σχετίζονται με την εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα και διαθεσιμότητα της πληροφορίας.</p>			
13.	<p>Ο ανάδοχος υποχρεούται στα παραστατικά (τιμολόγια) παροχής υπηρεσιών που θα προσκομίζει κάθε τέλος του μήνα να έχει συνημμένα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• την Καρτέλα Αναφοράς Συμβάντος (ή το email) του Τμήματος Μηχανοργάνωσης της ΔΕΥΑΠ</li> <li>• τα αντίστοιχα δελτία τεχνικού ελέγχου/επισκευής του αναδόχου, στα οποία υποχρεωτικά θα αποτυπώνονται: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. η αναλυτική περιγραφή και αιτιολόγηση των εργασιών του</li> <li>b. η διάρκεια (σε ώρες αναλυτικά) των εργασιών του,</li> </ul> </li> </ul>			

	<p>c. τα ανταλλακτικά εξαρτήματα ή/και τα υλικά που απαιτήθηκαν και το κόστος των ανταλλακτικών εξαρτημάτων και υλικών αυτών καθώς επίσης και η διεύθυνση των εγκαταστάσεων της ΔΕΥΑΠ που εκτελέστηκαν οι εργασίες.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Τα ανωτέρω συνημμένα πρέπει να είναι υποχρεωτικά υπογεγραμμένα ολογράφως από υπάλληλο ή στέλεχος της ΔΕΥΑΠ με τον οποίο ο ανάδοχος έχει έρθει σε συνεννόηση για την τέλεση των συγκεκριμένων εργασιών.</li> </ul>			
14.	Να είναι πιστοποιημένη κατά ISO 9001:2015 Συστήματα Διαχείρισης Ποιότητας			
15.	Όλα τα ανωτέρω να αποδεικνύονται με τις σχετικές βεβαιώσεις/πιστοποιήσεις.			
16.	<p>Όλες οι ανωτέρω υπηρεσίες θα εξυπηρετούνται ανελλιπώς ακόμη και σε περιπτώσεις <b>ανωτέρας βίας</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ως ανωτέρω βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί, έστω και αν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική αμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά <b>γεγονότα ανωτέρας βίας</b> είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρχει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.</li> </ul>			

**ΟΛΕΣ ΟΙ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΝΑ ΑΝΑΛΥΟΝΤΑΙ ΜΕ ΣΑΦΕΙΣ  
ΠΑΡΑΠΟΜΕΣ ΚΑΙ ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΣΕ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΕΣ ΣΕΛΙΔΕΣ ΚΑΙ  
ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΥΣ Ή ΑΛΛΟ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΣΗΜΕΙΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΟΥΣ.  
ΣΕ ΚΑΘΕ ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΛΟΓΟΥΧΟΥ ΝΑ ΥΠΑΡΧΕΙ ΚΑΙ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΗΣ.**

**ΤΜΗΜΑ  
ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**

**ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ**  
Γεώργιος Παπαδημητρώπουλος  
Τηλ.: 2610.366.120  
Email: computerisation@deyap.gr  
george.papadimitropoulos@deyap.gr

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ**

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ**

**ΥΔΡΕΥΣΗΣ**

**ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ**

**ΠΑΤΡΑΣ**

Ακτή Δυμαίων 48

263 33 Πάτρα

Τηλ.:2610.366.100

Fax:2610.325.780

Email: info@deyap.gr

**ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

- Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ (η έκδοσή της θα αφορά κάθε νόμιμη χρήση εκτός είσπραξης και μεταβίβασης ακινήτου)
- Ασφαλιστική Ενημερότητα σε ισχύ (η έκδοσή της θα αφορά συμμετοχή σε διαγωνισμό προμηθειών Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ.)
- Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου (το οποίο να έχει εκδοθεί το τελευταίο τρίμηνο) ή εναλλακτικά Υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου του, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79Α του Ν.4412/2016
- Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών ,αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου

**ΟΛΕΣ ΟΙ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΝΑ ΑΝΑΛΥΟΝΤΑΙ ΜΕ ΣΑΦΕΙΣ  
ΠΑΡΑΠΟΜΕΣ ΚΑΙ ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΣΕ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΕΣ ΣΕΛΙΔΕΣ ΚΑΙ  
ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΥΣ Ή ΑΛΛΟ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΣΗΜΕΙΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΟΥΣ.  
ΣΕ ΚΑΘΕ ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΥΧΟΥ ΝΑ ΥΠΑΡΧΕΙ ΚΑΙ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ  
ΤΗΣ.**

**ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

<b>Περιγραφή</b>	<b>Κόστος</b>
<i>Η τιμή της εργατοώρας στο χώρο μας</i>	<i>..... €/ώρα.</i>
<i>Η τιμή της εργατοώρας στο χώρο του αναδόχου</i>	<i>.....€/ώρα.</i>

**ΤΙΜΕΣ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ**

<b>Περιγραφή</b>	<b>Κόστος</b>
<i>Η τιμή της εργατοώρας στο χώρο μας</i>	<i>..... €/ώρα.</i>
<i>Η τιμή της εργατοώρας στο χώρο του αναδόχου</i>	<i>.....€/ώρα.</i>

- Στις παραπάνω ώρες, δεν υπολογίζεται (δεν προσμετράτε) ο χρόνος μετάβασης (και επιστροφής) του τεχνικού του αναδόχου στις(και από τις) εγκαταστάσεις της ΔΕΥΑΠ
- Το κόστος των εργασιών πέραν των τριών (3) ωρών ανεξαρτήτως ημέρας εκτέλεσης θα μειώνεται κατά 20%

**ΤΜΗΜΑ  
ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**

**ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ**  
Γεώργιος Παπαδημητρώπουλος  
Τηλ.: 2610.366.120  
Email: computerisation@deyap.gr  
george.papadimitropoulos@deyap.gr

**ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**
**ΔΗΜΟΤΙΚΗ**
**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ**
**ΥΔΡΕΥΣΗΣ**
**ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ**
**ΠΑΤΡΑΣ**

Ακτή Δυμαίων 48

263 33 Πάτρα

Τηλ.:2610.366.100

Fax:2610.325.780

Email: info@deyap.gr

			ΕΤΑΙΡΙΑ 01	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	0,00	ΕΤΑΙΡΙΑ 02	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	0,00
Για την Εταιρεία (ανάδοχο)								
a/a	ΠΡΟΛΟΓΑΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΕΤΑΙΡΙΑ 01	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	100%	ΕΤΑΙΡΙΑ 02	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	100%
1	Επανορθωτική Συντήρηση: Ο Ανάδοχος θα υποδεικνύει το απαραίτητο υλικό -αν απαιτείται- και θα παρέχει στις εγκαταστάσεις του Εργοδότη την εργασία που απαιτείται για την συντήρηση και την καλή λειτουργία του υλικού. Ο Ανάδοχος κάνει διάγνωση και επισκευάζει τις βλάβες και τα προβλήματα λειτουργίας στον εξοπλισμό, πλην αυτού που καλύπτεται από εγγύηση καλής λειτουργίας. Η επανορθωτική συντήρηση μπορεί να συνίσταται και σε προσωρινές διαδικασίες που θα πρέπει να ακολουθήσει η ΔΕΥΑΠ καθ' υπόδειξη, ενώ θα αναζητείται μόνιμος τρόπος αποκατάστασης.	ΝΑΙ			0,00			0,00
2	Προληπτική Συντήρηση: Η προληπτική συντήρηση περιλαμβάνει καθαρισμό, ρύθμιση, επιθεώρηση και έλεγχο καλής λειτουργίας σε προϊόντα, για τα οποία σύμφωνα με τις υποδείξεις του κατασκευαστή απαιτείται προληπτική συντήρηση. Ο Ανάδοχος θα υποδεικνύει το απαραίτητο υλικό -αν απαιτείται- και θα εκτελεί την προληπτική συντήρηση σύμφωνα με ένα αμοιβαία συμφωνημένο πρόγραμμα ή ταυτόχρονα με κάποια επανορθωτική συντήρηση.	ΝΑΙ			0,00			0,00
3	Τεχνικές Βελτιώσεις: Ο Ανάδοχος μπορεί κατά διαστήματα να επιφέρει τεχνικές βελτιώσεις, τις οποίες κρίνει ότι είναι απαραίτητες να ενσωματωθούν στα προϊόντα του Εργοδότη. Οι σχετικές με τις βελτιώσεις αυτές τροποποιήσεις θα γίνονται με έξοδα του Αναδόχου, σύμφωνα με ένα αμοιβαία συμφωνημένο πρόγραμμα ή θα συμπίπτουν με την εκτέλεση της επανορθωτικής ή προληπτικής συντήρησης.	ΝΑΙ			0,00			0,00
4	Οι κλήσεις (ειδοποιήσεις) από τις ζητούμενες υπηρεσίες θα απολαμβάνουν προτεραιότητα έναντι όλων των άλλων κλήσεων και θα υπάρχει ανταπόκριση εντός 15 λεπτών από την ώρα ενημέρωσης της συντηρήτριας εταιρίας (τηλεφωνική ενημέρωση ή ενημέρωση με δελτίο συμβάντος μέσω e-mail) με απομακρυσμένη πρόσβαση και 1 ώρα με παρουσία εξειδικευμένων τεχνικών στις εγκαταστάσεις της ΔΕΥΑΠ. Στην περίπτωση που η Συντηρήτρια δεν ανταποκριθεί εντός του οριζόμενου χρονικού διαστήματος, θα επιβάλλεται ρήτρα η οποία θα είναι ίση με το 5% του ποσού χρέωσης του εκάστοτε μήνα. Η ρήτρα αν επανυπαρξάνεται θα αφαιρείται από το μηνιαίο κόστος αθροιστικά (δηλαδή 5% + 5% + ....). Η ανταπόκριση αφορά οποιαδήποτε εγκατάσταση της ΔΕΥΑΠ (Κεντρικό – Βιολογικό – Ταραμπούρα – Ριγανόκαμπο – Νέο κτίριο - Αντλιοστάσια – Δεξαμενές).	ΝΑΙ			0,00			0,00
5	Οι κλήσεις (ειδοποιήσεις) από τις ζητούμενες υπηρεσίες θα απολαμβάνουν προτεραιότητα έναντι όλων των άλλων κλήσεων και θα υπάρχει ανταπόκριση εντός 15 λεπτών από την ώρα ενημέρωσης της συντηρήτριας εταιρίας (τηλεφωνική ενημέρωση ή ενημέρωση με δελτίο συμβάντος μέσω e-mail) με απομακρυσμένη πρόσβαση και 1 ώρα με παρουσία εξειδικευμένων τεχνικών στις εγκαταστάσεις της ΔΕΥΑΠ. Στην περίπτωση που η Συντηρήτρια δεν ανταποκριθεί εντός του οριζόμενου χρονικού διαστήματος, θα επιβάλλεται ρήτρα η οποία θα είναι ίση με το 5% του ποσού χρέωσης του εκάστοτε μήνα. Η ρήτρα αν επανυπαρξάνεται θα αφαιρείται από το μηνιαίο κόστος αθροιστικά (δηλαδή 5% + 5% + ....). Η ανταπόκριση αφορά οποιαδήποτε εγκατάσταση της ΔΕΥΑΠ (Κεντρικό – Βιολογικό – Ταραμπούρα – Ριγανόκαμπο – Νέο κτίριο - Αντλιοστάσια – Δεξαμενές).	ΝΑΙ			0,00			0,00

6	Οι εργασίες αποκατάστασης βλαβών και συντήρησης θα γίνονται 24ώρες το 24ώρο και 365ημέρες τον χρόνο	NAI			0,00			0,00
7	Η Συντηρήτρια θα πρέπει να προσκομίσει βεβαίωση – υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν.1599/1986 ότι διαθέτει εκπαιδευμένους τεχνικούς και ότι τα αναλώσιμα υλικά που θα χρησιμοποιεί θα είναι τα αυθεντικά της Παραγωγού εταιρίας.	NAI			0,00			0,00
8	Λαμβάνοντας υπόψη το πλήθος των σημείων κάλυψης του εξοπλισμού της ΔΕΥΑΠ, η Συντηρήτρια θα πρέπει να υποβάλει εταιρική παρουσίαση όπου θα περιγράφεται ο τρόπος οργάνωσης και λειτουργίας του τεχνικού τμήματος. Στο φάκελο των δικαιολογητικών θα πρέπει να προσκομίσει θεωρημένο αντίγραφο βεβαίωσης της επιθεώρησης εργασίας απ' όπου θα προκύπτει η ύπαρξη τουλάχιστον έξι (6) τεχνικών στην Πάτρα, εκ των οποίων τρεις (3) να έχουν προϋπηρεσία στην ίδια ειδικότητα τουλάχιστον δέκα (έτη).	NAI			0,00			0,00
9	Το προσωπικό του αναδόχου που θα απασχολείται στις εργασίες συντήρησης, επισκευής και τεχνικής υποστήριξης του μηχανογραφικού, δικτυακού εξοπλισμού και καλωδίωσης Η/Υ πρέπει, με ευθύνη του αναδόχου, να έχει εξειδίκευση και εμπειρία στην τέλεση των εργασιών αυτών και να κατέχει όλα τα απαιτούμενα από το νόμο πιστοποιητικά. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη να ασφαλίζει το προσωπικό του στον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα και υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, περί προσλήψεων, εργατικών ατυχημάτων και όλους τους ισχύοντες κανονισμούς.	NAI			0,00			0,00
10	Η Συντηρήτρια θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον πέντε (5) επαγγελματικά οχήματα με δυνατότητα φόρτωσης τουλάχιστον 700 λίτρων	NAI			0,00			0,00
11	Ο ανάδοχος υποχρεούται να συλλέγει τα χρησιμοποιημένα αναλώσιμα και τον κατεστραμμένο μηχανογραφικό εξοπλισμό από τις εγκαταστάσεις της ΔΕΥΑΠ και να τα προωθεί για ανακύκλωση ακολουθώντας τις ορθές διαδικασίες. Για το λόγο αυτό η προσφέρουσα εταιρεία οφείλει να έχει προσχωρήσει σε σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης αποβλήτων (μονάδα τήξης, μονάδα μεταφορά χαρτιού και άλλα) ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού και να είναι εγγεγραμμένη στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών του Ελληνικού Οργανισμού Ανακύκλωσης (ΕΟΑΝ) ή σε άλλο ισοδύναμο οργανισμό – ή εναλλακτικά να έχει σύμβαση με άλλη εταιρία που να έχει προσχωρήσει σε σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης αποβλήτων και να καταθέσει με την τεχνική προσφορά του το σχετικό πιστοποιητικό/βεβαίωση ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού που είναι εγγεγραμμένη στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών του Ελληνικού Οργανισμού Ανακύκλωσης (ΕΟΑΝ) ή σε άλλο ισοδύναμο οργανισμό.	NAI			0,00			0,00
12	Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και να παράσχει τις υπηρεσίες του σε πλήρη συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR). Ο ανάδοχος υποχρεούται επίσης να μην χρησιμοποιήσει δεδομένα στα οποία πιθανόν να έχει πρόσβαση κατά την παροχή των υπηρεσιών του, για κανέναν άλλο λόγο πλην της παροχής των υπηρεσιών του στη συντήρηση, επισκευή και τεχνική υποστήριξη του μηχανογραφικού εξοπλισμού, καθώς και να εξασφαλίσει ότι έχει καθορίσει και εφαρμόζει επαρκείς και κατάλληλους ελέγχους που σχετίζονται με την εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα και διαθεσιμότητα της πληροφορίας.	NAI			0,00			0,00



**ΤΜΗΜΑ  
ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**
**ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ**

Γεώργιος Παπαδημητρώπουλος  
Τηλ.: 2610.366.120

Email: computerisation@deyap.gr  
george.papadimitropoulos@deyap.gr

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ**
**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ**
**ΥΔΡΕΥΣΗΣ**
**ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ**
**ΠΑΤΡΑΣ**

13	<p>Ο ανάδοχος υποχρεούται στα παραστατικά (τιμολόγια) παροχής υπηρεσιών που θα προσκομίζει κάθε τέλος του μήνα να έχει συνημμένα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• την Καρτέλα Αναφοράς Συμβάντος (ή το email) του Τμήματος Μηχανοργάνωσης της ΔΕΥΑΠ</li> <li>• τα αντίστοιχα δελτία τεχνικού ελέγχου/επισκευής του αναδόχου, στα οποία υποχρεωτικά θα αποτυπώνονται: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. η αναλυτική περιγραφή και αιτιολόγηση των εργασιών του</li> <li>b. η διάρκεια (σε ώρες αναλυτικά) των εργασιών του,</li> <li>c. τα ανταλλακτικά εξαρτήματα ή/και τα υλικά που απαιτήθηκαν και το κόστος των ανταλλακτικών εξαρτημάτων και υλικών αυτών καθώς επίσης και η διεύθυνση των εγκαταστάσεων της ΔΕΥΑΠ που εκτελέστηκαν οι εργασίες.</li> </ul> </li> <li>• Τα ανωτέρω συνημμένα πρέπει να είναι υποχρεωτικά υπογεγραμμένα ολογράφως από υπάλληλο ή στέλεχος της ΔΕΥΑΠ με τον οποίο ο ανάδοχος έχει έρθει σε συνεννόηση για την τέλεση των συγκεκριμένων εργασιών.</li> </ul>	ΝΑΙ			0,00			0,00
14	Να είναι πιστοποιημένη κατά ISO 9001:2015 Συστήματα Διαχείρισης Ποιότητας	ΝΑΙ			0,00			0,00
15	<p>Όλες οι ανωτέρω υπηρεσίες θα εξυπηρετούνται ανελλιπώς ακόμη και σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ως ανωτέρω βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί, έστω και αν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική αμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αφηνιάστικη απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρχει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.</li> </ul>	ΝΑΙ			0,00			0,00

Ακτή Δυμαίων 48

263 33 Πάτρα

Τηλ.: 2610.366.100

Fax: 2610.325.780

Email: info@deyap.gr

**Συντήρησης-Υποστήριξης Μηχανογραφικού  
Εξοπλισμού**

Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας	ΕΤΑΙΡΙΑ 01	ΕΤΑΙΡΙΑ 02
	100%	0	0,00
Για την Εταιρεία (ανάδοχο)	100%	0	0,00

$$ΣΒΤΠ = ΑΒΤΠ / ΑΒΤΠ_{\max} \times 100$$

όπου ΑΒΤΠ<sub>max</sub> = η απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης τεχνικά προσφοράς

ΣΒΟΠ = Συνολική Οικονομική Προσφορά Μειοδότη (χαμηλότερη) /  
Συνολική Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος Χ 100

Συνολική Οικονομική Προσφορά = Η τιμή της εργασίας στο χώρο μας +  
Η τιμή της εργασίας στο χώρο του αναδόχου

ΣΒΟΠ<sub>min</sub> = η χαμηλότερη Συνολική Οικονομική Προσφορά Μειοδότη

$$ΤΒΑ (ν) = ((0,70 \times ΣΒΤΠ (ν)) + (0,30 \times ΣΒΟΠ (ν)))$$

Η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο που συγκέντρωσε την υψηλότερη συνολική βαθμολογία, ο οποίος ανακηρύσσεται προσωρινός μειοδότης.

ΣΒΤΠ <sub>max</sub>	0,00
---------------------	------

ΣΒΤΠ	#ΔΙΑΙΡ/0!	#ΔΙΑΙΡ/0!
------	-----------	-----------

ΣΒΟΠ	#ΔΙΑΙΡ/0!	#ΔΙΑΙΡ/0!
------	-----------	-----------

	ΕΤΑΙΡΙΑ 01	ΕΤΑΙΡΙΑ 02
Η τιμή της εργασίας στο χώρο μας		
Η τιμή της εργασίας στο χώρο του αναδόχου/Πλήθος προσφερόμενων		
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	0,00 €	0,00 €

ΑΠΟΔΟΧΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΔΕΚΤΗ	ΔΕΚΤΗ
-------------------------------	-------	-------

ΣΒΟΠ <sub>min</sub>	0,00 €
---------------------	--------

ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	70%
ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	30%

	ΕΤΑΙΡΙΑ 01	ΕΤΑΙΡΙΑ 02
ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΒΑΣΗ ΤΥΠΟΥ	#ΔΙΑΙΡ/0!	#ΔΙΑΙΡ/0!

ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	#ΔΙΑΙΡ/0!
----------------------	-----------

ΜΕΙΟΔΟΤΗΣ	#ΔΙΑΙΡ/0!
-----------	-----------



23PROC013622048 2023-10-20

**ΜΕΛΕΤΗ**  
**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

**Συντήρησης-Υποστήριξης Μηχανογραφικού**  
**Εξοπλισμού**

**ΤΜΗΜΑ**  
**ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**

**ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ**

Γεώργιος Παπαδημητρώπουλος  
Τηλ.: 2610.366.120

Email: [computerisation@deyap.gr](mailto:computerisation@deyap.gr)  
[george.papadimitropoulos@deyap.gr](mailto:george.papadimitropoulos@deyap.gr)

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ**

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ**

**ΥΔΡΕΥΣΗΣ**

**ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ**

**ΠΑΤΡΑΣ**

Ακτή Δυμαίων 48

263 33 Πάτρα

Τηλ.:2610.366.100

Fax:2610.325.780

Email: [info@deyap.gr](mailto:info@deyap.gr)

23PROC013622048 2023-10-20

ΜΕΛΕΤΗ  
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

*Συντήρησης-Υποστήριξης Μηχανογραφικού*  
*Εξοπλισμού*